



ที่ พร ๐๐๓๓.๓/ว ๑๖๕๗

ศากาลางจังหวัดเพร
ณนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐

ହେ ମେଞ୍ଜାଯନ ହେତୁ

เรื่อง การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ (ยกเว้น อ.สอง) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
นายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยได้รับแจ้งว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พิจารณาเห็นความสำคัญของระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ซึ่งเป็นระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี และในการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวต้องดำเนินการทั้งในระดับสถานศึกษา ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับจังหวัด และระดับกลุ่มจังหวัด ในกรณี กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะนำผลการดำเนินการในระดับกลุ่มจังหวัดมาวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาในภาพรวมเพื่อนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้ตามที่มาตรฐานการศึกษาของชาติ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และตามกฎหมายระหว่างว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

Mr. Cooley

(นายดันัย ยอดนิล)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร./โทรสาร ๐๕๔ - ๕๓๔๕๕๔ - ๕ ต่อ ๑๒๙

**ปฏิทินการประเม็นคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ กรรมสัจลรัฐภารपตกรองห้องน้ำ**

ลำดับที่	ระดับสถานศึกษา	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลาที่กำหนด	เอกสารที่ส่ง
๑	ระดับสถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการประเมินคุณภาพน้ำเรียนระดับปฐมวัย (อนุบาลปีที่ ๑-๓) - ดำเนินการประเมินคุณภาพน้ำเรียนระดับปฐมวัยศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปฐมประถมศึกษาปีที่ ๒, ๓ และปฐมวัยศึกษาปีที่ ๔, ๕) - ดำเนินการจัดทำข้อมูลสรุปผลการประเมินตามมาตรฐานการเรียนและงานติดตามการศึกษาและมาตรฐานการศึกษา แหล่งมาตราฐานการศึกษา - จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานการศึกษา รวมทั้งผลการประเมินคุณภาพการศึกษา และมาตรฐานการศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๙ 	<ul style="list-style-type: none"> - ใบเรียบร้อย ๑ เล่ม
๒	ระดับปฐมศึกษาปฐมวัย	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการรายงานผลการประเมินคุณภาพน้ำเรียนระดับปฐมวัย (อนุบาลปีที่ ๑ – ๓) - ดำเนินการรวมรวมผลการประเมินคุณภาพน้ำเรียนระดับปฐมวัยศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปฐมประถมศึกษาปีที่ ๒, ๓ และปฐมวัยศึกษาปีที่ ๔, ๕) - ดำเนินการรวมสรุปผลการประเมินคุณภาพน้ำเรียนและมาตรฐานการศึกษา การศึกษาระดับปฐมวัยและมาตรฐานการศึกษาและตัวบากศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดหน่วยงานจังหวัด (เขตตัวจังหวัด) - จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา และมาตรฐานการศึกษา รวมทั้งผลการประเมินคุณภาพการศึกษา และมาตรฐานการศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๙ 	<ul style="list-style-type: none"> - ใบเรียบร้อย ๑ เล่ม
๓	ระดับปฐมวัย	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการรายงานผลการประเมินคุณภาพน้ำเรียนระดับปฐมวัย (อนุบาลปีที่ ๑-๓) - ดำเนินการรวมผลการประเมินคุณภาพน้ำเรียนระดับปฐมวัยศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปฐมประถมศึกษาปีที่ ๒, ๓ และปฐมวัยศึกษาปีที่ ๔, ๕) 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๙ 	<ul style="list-style-type: none"> - จังหวัดละ ๑ เล่ม

โครงการที่ จัดตั้ง	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ระบบเวลาที่ใช้	เอกสารที่ส่ง
๔	ระบบดูแลลูกค้าทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการร่วมสร้างเครือข่ายเมื่อคุณภาพน้ำเรียบร้อยต่อไปนี้ และป้องกันสิ่งที่อาจบดบังสถานะงานระหว่างติดเชื้อเช่นไวรัส - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำรายงานพัฒนาผลิตภัณฑ์น้ำดื่ม <p>การศึกษาและแนวทางการศึกษา ระยะที่ ๑</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมจัดทำเอกสารที่ส่ง ๓ เดือน
๕	ระบบดูแลลูกค้าทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการร่วมผลักดันการประเมินคุณภาพน้ำเรียบร้อยต่อไปนี้ (อนบากที่ ๑๓) - ดำเนินการตรวจสอบประเมินคุณภาพน้ำเรียบร้อยต่อไปนี้ ซึ่งพื้นฐาน (ทั้งบุคคลภายนอก) ๑, ๒ และซึ่งมีอยู่เดิมที่มาที่ ๑, ๒, - ดำเนินการทดสอบผลิตภัณฑ์น้ำดื่มตามมาตรฐานการประเมินคุณภาพน้ำเรียบร้อยต่อไปนี้ ซึ่งพื้นฐาน สิ่งแวดล้อมที่อยู่อาศัย - ดำเนินการทดสอบประเมินมาตรฐานการศึกษาเรียบร้อยต่อไปนี้ และมาตรฐานการศึกษาของตัวบุคคลที่มีพื้นฐาน สำหรับผู้คนที่ <p>การรับฟอร์มห้องน้ำ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมจัดทำเอกสารที่ส่ง ๓ เดือน
๖	ระบบดูแลลูกค้าทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำรายงานพัฒนาผลิตภัณฑ์น้ำดื่ม และการศึกษาและติดตามการประเมินคุณภาพน้ำดื่ม และการติดตามการประเมินคุณภาพน้ำดื่ม และการติดตามการประเมินคุณภาพน้ำดื่ม และการติดตามการประเมินคุณภาพน้ำดื่ม และการติดตามการประเมินคุณภาพน้ำดื่ม 	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมจัดทำเอกสารที่ส่ง ๓ เดือน

หมายเหตุ ระยะที่ ๑ จัดทำครั้งเดียวต่อหน้าตู้เสื้อผ้าและตู้ห้องน้ำในครัวเตียงห้องน้ำที่ติดต่อทางเดินท่อระบายน้ำและตู้ห้องน้ำที่ติดต่อทางเดินท่อระบายน้ำ